

**COMUNE DI BRONTE**  
**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Numero 32 Del 04-06-2018

**Oggetto: Approvazione Schema di Convenzione per il servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Bronte e Linguaglossa.**

L'anno duemiladiciotto il giorno quattro del mese di giugno alle ore 17:40 e seguenti, nella consueta sala delle adunanze consiliari del Comune di Bronte.

Alla sessione Ordinaria di Prima convocazione che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

MELI VINCENZA	P	PRESTIANNI ANGELICA	P
CATANIA FRANCO	A	MESSINA GAETANO	P
CASTIGLIONE MASSIMO GIUSEPPE	P	DI MULO GIUSEPPE	P
CALAMUCCI SALVATORE	P	CATANIA ANGELICA	P
PAGANO GIUSEPPA	A	DI FRANCESCO ERNESTO	P
LUCA SALVATORE	P	GALATI PIZZOLANTE ANTONINO	P
DE LUCA MARIA	P	LEANZA ANTONIO	A
FRANCO VALERIA	P	PETRONACI ANTONIO GIOVANNI DOMENICO	P
CASTIGLIONE CARLO MARIA	A	LIUZZO SCORPO ROSARIO	P
LONGHITANO SAMANTA	P	SAVOCA AUSILIA	P

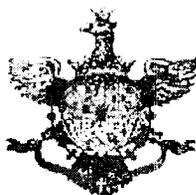
Presenti n. 16 Assenti n. 4.

Presiede GALATI PIZZOLANTE ANTONINO in qualità di PRESIDENTE.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE DOTT. BARTORILLA GIUSEPPE

Il Presidente, constatata la legittimità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La seduta è pubblica.



## COMUNE DI BRONTE

**Il Presidente** introduce il V punto all'O.d.G. avente ad oggetto: "Approvazione schema di Convenzione per il servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Bronte e Linguaglossa".

Interviene il Sindaco il quale informa il consesso che, a seguito di diversi contatti avvenuti tra i Sindaci dei Comuni di Bronte e Linguaglossa, si è addivenuti alla volontà di stipulare una convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale. Pertanto il Dott. Bartorilla Giuseppe, titolare presso il Comune di Linguaglossa, svolgerà le funzioni di Segretario comunale, tre volte la settimana presso il Comune di Bronte e due volte presso il Comune di Linguaglossa. Infine chiarisce che la spesa relativa al trattamento economico del Segretario è a carico del Comune di Bronte per il 60%, del Comune di Linguaglossa per il 40%.

**Presenti in aula n.16 Consiglieri comunali (Meli, Castiglione M., Calamucci, Luca, De Luca, Franco, Longhitano, Prestianni, Messina, Di Mulo, Catania A., Di Francesco, Galati, Petronaci, Liuzzo, Savoca), assenti 4.**

*Il Presidente pone in votazione l'allegata proposta di deliberazione consiliare*

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

*Vista l'allegata proposta di deliberazione consiliare relativa al presente punto all' o.d.g.*

**Con n.16 voti Unanimi Favorevoli**

*resi per alzata di mano*

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** l'allegata proposta di deliberazione consiliare, relativa al presente punto all' O.d.G.  
successivamente

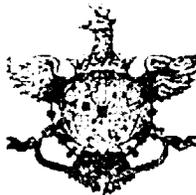
### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Con n.16 voti Unanimi Favorevoli**

*resi per alzata di mano*

### **DELIBERA**

**Di dichiarare Immediatamente Esecutiva la presente deliberazione.**



## COMUNE DI BRONTE

Ufficio: SEGRETARIO - GESTIONE  
RISORSE UMANE

### PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N.45 DEL 31-05-2018

**Oggetto: Approvazione Schema di Convenzione per il servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Bronte e Linguaglossa**

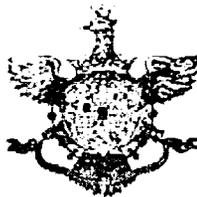
Data 31-05-2018

Il Capo Area Proponente

Data

Il Responsabile del procedimento

---



## COMUNE DI BRONTE

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Dirigente del servizio interessato, per quanto concerne la **Regolarita' tecnica** esprime parere : Favorevole

Data: 31-05-2018

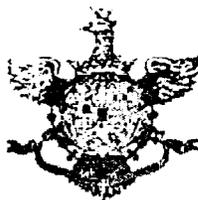
Il Dirigente del servizio  
**LUPO NUNZIO MARIA ANTONINO**

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Dirigente del servizio interessato, per quanto concerne la **Regolarita' contabile** esprime parere : Favorevole

Data: 31-05-2018

Il Dirigente del servizio  
**BENVEGNA BIAGIA**



## COMUNE DI BRONTE

### PREMESSO:

**Che** a seguito di diversi contatti avvenuti tra i Sindaci dei Comuni di Bronte e Linguaglossa, si è addivenuti alla volontà di stipulare una convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale;

**Che** la stipula di detta convenzione, ha come obbiettivo primario quello di rendere più efficienti le funzioni amministrative ed i servizi pubblici resi alla cittadinanza ed al contempo contenerne le spese;

### CONSIDERATO

**Che** la Segretaria del Comune di Bronte risulta essere vacante;

**Che** il Segretario Comunale reggente, Dott. Giuseppe Bartorilla, ha manifestato la propria disponibilità a svolgere le funzioni di Segretario Generale titolare presso questo Comune, anche in convenzione con il Comune di Linguaglossa;

**RITENUTO** di dover approvare l'allegato schema di Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, la quale risulta conforme alle esigenze dei Comuni di Bronte e Linguaglossa, consentendo una efficiente, equa e razionale condivisione delle prestazioni professionali del segretario in convenzione, sia in termini di presenza in servizio che di ripartizione delle spese fra i due enti;

**VISTO** l'art. 98 – comma III – del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 che prevede la possibilità da parte dei comuni di stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell' ex Agenzia (Prefettura del Comune Capoluogo di Regione);

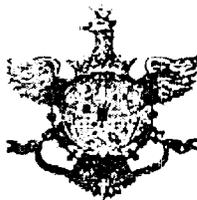
**VISTO** l'art. 10 del D.P.R. n. 465/97 che prevede la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di stipulare tra loro convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione n. 150 del 15/07/1999 che regola le procedure per la nomina dei segretari comunali titolari;

**VISTA**, altresì, la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione n. 113/2001, a mente del quale nelle ipotesi in cui venga stipulato un accordo per l'esercizio in forma convenzionata del servizio di segreteria comunale tra una sede che risulti coperta ed una o più sedi vacanti, l'unico segretario titolare acquista la titolarità della segreteria convenzionata;

### DATO ATTO

**Che** una volta sottoscritta la relativa convenzione con i Comuni di Bronte e Linguaglossa, in virtù di quanto sopra esposto, sarà assegnato alla costituenda sede di segreteria convenzionata il Segretario Comunale titolare del Comune di Linguaglossa, nella persona del Dott. Giuseppe Bartorilla;



## COMUNE DI BRONTE

**VISTI** gli articoli 30 e 42 del D.lgs. 267/2000 e succ. modificazioni;

**VISTO** il D.P.R. 467/1997;

**VISTO** l'art 24 della L. 142 1990;

**VISTA** la L.R. 48/1991;

**VISTA** la L.R. 30/2000 e s.m.i.;

**VISTA** le deliberazioni del Consiglio Nazionale di Amministrazione nn. 150 del 15/07/1999, 164 del 27/07/2000 e 113 del 02/05/2013;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, prot. n. 0000485-E (P) del 24.03.2015, a firma del Prefetto dott. Umberto Cimmino, con la quale sono stati rivisti i criteri di classificazione delle convenzioni in argomento;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'O.A.R.EE.LL. ;

### SI PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **DI APPROVARE** l'allegato schema di Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Bronte e Linguaglossa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI STABILIRE** che svolgerà le funzioni di Ente Capofila della Convenzione il Comune di Bronte;
3. **DI DARE MANDATO** al Sindaco di sottoscrivere la relativa convenzione di segreteria, in conformità all'allegato schema;
4. **DI DARE ATTO** che una volta sottoscritta la relativa convenzione, sarà assegnato alla costituenda sede di segreteria convenzionata, il Segretario Comunale titolare del Comune di Linguaglossa, nella persona del Dott. Giuseppe Bartorilla;
5. **DI TRASMETTERE** copia dei relativi atti deliberativi, corredati da tutta la documentazione all'uopo necessaria, al Comune di Linguaglossa per gli adempimenti consequenziali.

## **SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BRONTE E LINGUAGLOSSA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, tra il Comune di Bronte c.f./P.I. \_\_\_\_\_, legalmente rappresentato dal Sindaco Avv. Graziano Calanna ed il Comune di Linguaglossa c.f./P.I. \_\_\_\_\_, legalmente rappresentato dal Sindaco Geom. Salvatore Puglisi, si conviene e si stipula quanto segue;

### **PREMESSO**

- Che a seguito di diversi contatti avvenuti tra i Sindaci dei Comuni di Bronte e Linguaglossa, si è addivenuti alla volontà di stipulare una convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale, ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;
- Che la scelta di convenzionare il servizio di segreteria comunale mira a rendere efficienti ed efficaci tutti i servizi resi dagli enti, abbattendo al contempo, i relativi costi gestionali.

Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

### **ART. 1 OGGETTO E FINE**

I Comuni di Bronte e Linguaglossa appartenenti entrambi alla Città Metropolitana di Catania, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

### **ART. 2 COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Bronte assume la veste di Comune capo convenzione.

### **ART. 3 NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e la revoca del Segretario comunale che in virtù di quanto previsto dalla delibera n. 113/2001 dell' ex C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, risulta essere il dott. Giuseppe Bartorilla, quale Segretario Comunale titolare del Comune di Linguaglossa.

Si osserveranno, in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 della citata Agenzia Nazionale.

**ART. 4**  
**MODALITA' OPERATIVE**

Con la presente convenzione i Comuni sopraindicati prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutte e due gli Enti convenzionati. Per la sostituzione, in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale titolare, provvederà il Sindaco del Comune Capofila.

**ART. 5**  
**ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo tale da assicurare, presso ciascun Comune, il corretto funzionamento del relativo servizio, per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti ed alla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Il numero complessivo di lavoro ordinario settimanale, pari a 36 ore, è diviso in ragione del 60% presso il Comune di Bronte (22 ore settimanali) e del 40% presso il Comune di Linguaglossa (14 ore settimanali).

La partecipazione del Segretario alle riunioni degli organi collegiali di ciascun Comune, è concordata dalle Amministrazioni con il segretario medesimo, in relazione alle esigenze dei vari procedimenti e delle relative scadenze di termini fissati dalla legge o dai regolamenti, che determinano automaticamente l'eventuale priorità nella scelta delle date e degli orari.

**ART. 6**  
**RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Comune di Bronte, fungendo anche da sostituto d'imposta, provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al recupero, con cadenza mensile, delle spese a carico dell'altro Comune in convenzione, obbligandosi a garantire la continuità della corresponsione in dipendenza degli obblighi assunti con la presente scrittura.

A tal proposito, Il Comune di Linguaglossa si impegna a corrispondere al Comune di Bronte, entro e non oltre trenta giorni dalla relativa richiesta di rimborso, le spettanze economiche del segretario, nei limiti di cui al periodo successivo.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dal CCNL dei Segretari comunali e provinciali vigente, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- Comune di Bronte 60 %, oneri riflessi inclusi;
- Comune di Linguaglossa 40 % oneri riflessi inclusi;

Le eventuali spese di formazione e aggiornamento professionale del segretario titolare della convenzione sono a carico di ciascun Comune, secondo la percentuale precedentemente determinata.

Non sono soggetti a ripartizione e sono corrisposti singolarmente da ciascun Comune i seguenti corrispettivi: Indennità di Responsabile di Area, indennità di

risultato, indennità di missione, diritti di segreteria e di rogito, buono pasto per attività svolte nelle ore pomeridiane e rimborso spese di viaggio per il raggiungimento delle sedi per come previsto per legge.

Fino all'entrata in vigore del nuovo contratto collettivo e fatti salvi eventuali miglioramenti economici in esso previsti con le relative decorrenze, la misura della retribuzione aggiuntiva spettante al Segretario titolare della sede convenzionata viene transitoriamente fissata per l'importo pari al 25% del trattamento economico annuo in godimento, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale dei Segretari Comunali.

## **ART. 7 FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci, che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

## **ART. 8 DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO**

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida fino alla scadenza naturale del mandato elettorale del Sindaco del Comune di Linguaglossa, a partire dalla presa di servizio del Segretario titolare della convenzione, fatti salvi eventuali ipotesi di elezioni anticipate.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le amministrazioni comunali;
- Recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare, con un preavviso di almeno 30 giorni.

In tali casi il Segretario della Convenzione rimarrà titolare della sede di Segreteria del Comune Capofila.

## **ART 9 ALTRE CLAUSOLE DI SCIoglIMENTO**

- Ciascuno dei Comuni contraenti ha facoltà di recedere dalla Convenzione oltre che per le ipotesi di cui al precedente art 8, nei seguenti casi:
  - a) Mancanza d'accordo sulla conferma del Segretario titolare;
  - b) Inosservanza degli obblighi assunti con la presente convenzione sulla ripartizione degli obblighi finanziari come disciplinati all'art. 6.

**ART. 10**  
**CLASSE DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione appartiene alla classe II<sup>a</sup> (popolazione fra i 10.001 ed i 65.000 abitanti), giusta circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento Affari Interni e Territoriali, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, prot. n. 0000485-E (P) del 24.03.2015 e s.m.i., a firma del Prefetto dott. Umberto Cimmino, con la quale sono stati rivisti i criteri di classificazione delle convenzioni in argomento.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione delle sedi di segreteria, alla formale attribuzione della classe di appartenenza provvederà la Prefettura – UTG di Palermo ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Sicilia in sede di presa d'atto dell'avvenuta costituzione.

**ART. 11**  
**REGISTRAZIONE**

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

**ART. 12**  
**NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge, dei CCNL di categoria, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura – UTG di Palermo ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Sicilia per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Sindaco del Comune di Bronte**  
(Avv. Graziano Calanna)

**Il Sindaco del Comune Liguaglossa**  
(Geom. Salvatore Puglisi)



## COMUNE DI BRONTE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL PRESIDENTE

GALATI PIZZOLANTE ANTONINO



IL SEGRETARIO GENERALE

BARTORILLA GIUSEPPE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su conforme attestazione del Messo Comunale,

### CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 03.12.1991 n. 44, è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale On Line per 15 giorni consecutivi dal 05-06-2018 al 20-06-2018 senza opposizioni o reclami.

Bronte li,

**IL CAPO DELLA I AREA**  
AFFARI GENERALI

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 03.12.1991, n. 44, e successive modifiche ed integrazioni, è divenuta esecutiva il 04-06-2018:

- [S] Perchè è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 12 comma 2 - L.R. n. 44/91);
- [ ] Perchè decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( art.12 comma 1 L. R. 44/91 )

Bronte li, 04/06/2018



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.